

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №2» города Буинска  
Буинского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО Советом родителей Протокол №5 От 25.08.2021 г.	СОГЛАСОВАНО Советом школьного ученического само- управления Протокол №4 от 27.08.2020	ПРИНЯТО Протоколом педаго- гического совета №1 от 31.08.2021 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Лицей №2» г.Буин- ска БМР РТ от 31.08.2020 г № 105 МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ
---	--	---	--

Положение

**об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) в МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования, разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 18.03.2019), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", Приказом Минпросвещения России №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности, обучающихся общеобразовательные программы, могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.4. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего

образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.1. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования

1.2. При зачислении обучающегося на обучение в форме семейного образования или самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.3. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в электронные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

1.4. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Для получения общего образования в форме семейного образования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Школа по желанию родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.6. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение 1) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать об этом органы местного самоуправления, которые ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной) либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Заместитель директора образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Порядок зачислений и отчислений обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося

4.3. Установление уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в школе, и федеральным государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы.

4.4. Установление уровня освоения образовательных программ проводится учителями-предметниками школы в срок не позднее двух недель после поступления заявления в школу по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам заполняется «Справка об установлении уровня освоения образовательных программ, поступающего на семейную форму образования» (Приложение 3), которая хранится в личном деле обучающегося.

### **5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации согласовываются с родителями, в соответствии с локальным актом.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам обязательной части учебного плана.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному заместителем директора расписанию, которое не позднее чем за две недели до первого экзамена доводится до сведения обучающихся, их родителей и членов экзаменационной комиссии.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм:

- устное собеседование;
- устный экзамен по билетам;
- письменная контрольная работа;
- письменный тест.

Решение по форме проведения промежуточной аттестации принимается школой и до начала экзамена доводится до сведения обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии - заместитель директора
- учителей -предметников;

5.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов (Приложение 4), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.7. По результатам прохождения промежуточной аттестации при отчислении из школы обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 5).

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, академический отпуск по уходу за ребенком. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают получать образование в школе в очной форме или отчисляются из школы приказом директора для получения образования в другой образовательной организации.

## **6. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования**

6.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования (далее по тексту-ГИА), проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.4. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА решением педагогического совета при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

6.5. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

## **7. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

7.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Зачисление, отчисление, допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляются приказом по организации.

8.3. Формируется личное дело:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня освоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ

**Калимуллин Р.Р.**

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью  
проживающего (ей) по адресу:

Номера телефонов:

домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Электронная почта:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 17 ч. 1, 3, ст. 44 ч. 3, ст. 63 ч. 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ была выбрана форма получения *Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)* \_\_\_\_\_ общего образования  
в форме *(начального, основного, среднего)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(самообразования, семейного образования)*  
В орган местного самоуправления направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим прошу исключить из контингента обучающегося \_\_\_\_\_ класса образовательной организации моего ребенка и перевести на \_\_\_\_\_ форму обучения

Подпись: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей №2г.Буинска БМР РТ

**Калимуллину Р.Р.**

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью  
проживающего (ей) по адресу:

Номера телефонов:

домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Электронная почта:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моего (ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

*(указать учреждение)*

ОЗНАКОМЛЕН(А):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_





**ПРОТОКОЛ**

проведения аттестации по \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_ класса (семейная форма обучения)

Ф.И.О. учителя по предмету \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

На аттестацию явился \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_

не явился \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия и имя неявившихся)

Особое мнение

Дата внесения отметок в протокол \_\_ . \_\_.20\_\_ года.

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя по предмету \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(фамилия, имя, отчество)

В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_ класс

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Заместитель директора \_\_\_\_\_/

МП

В настоящей пачке пронумеровано  
прошнуровано и скреплено печатью  
11 (одинадцать) листов  
Директор лица №2

